

---

**Název:** | **Standard č. 3 – Informovanost o výkonu sociálně-právní ochrany**

## Obsah

1	Úvodní ustanovení	2
1.1	Účel	2
1.2	Závaznost	2
2	Definice pojmů	2
3	Informovanost o výkonu	2
3.1	Postup při kontaktu s klienty se ztíženou schopností komunikace:	2
3.2	Kontakt	3
4	Odkazy	4
5	Zkratky	4
6	Seznam záznamů	4
7	Závěrečná ustanovení	4
8	Související dokumentace	4
9	Přílohy	4
Příloha č. 1: Leták pro děti		4
Příloha č. 2: Leták pro zájemce o náhradní rodinnou péči		4
Příloha č. 3: Leták pro rodiny (v krizi)		4

## 1 Úvodní ustanovení

### 1.1 Účel

Orgán sociálně-právní ochrany zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup či jiným vhodným způsobem vnitřní pravidla a postupy jím vytvořené za účelem naplnění těchto standardů kvality sociálně-právní ochrany při poskytování sociálně právní ochrany.

Orgán sociálně-právní ochrany má zpracovány informace o rozsahu a podmínkách poskytování sociálně-právní ochrany, a to ve formě srozumitelné cílové skupině. Tyto informace jsou veřejně dostupné.

### 1.2 Závaznost

Standard je závazný pro všechny zaměstnance města Břeclavi spadající pod oddělení sociálně-právní ochrany dětí.

## 2 Definice pojmů

Nejsou.

## 3 Informovanost o výkonu

Orgán sociálně-právní ochrany dětí Městského úřadu Břeclav má na webových stránkách Města Břeclav zveřejněny informace pro klienty k naplňování Standardů kvality SPOD a vybrané platné verze standardů kvality, které obsahují přehled vnitřních pravidel a postupů, jimiž se orgán řídí. Informují také o rozsahu a podmínkách sociálně-právní ochrany dětí. Tyto dokumenty shrnují naplňování standardů kvality pracovištěm OSPOD Břeclav. Kompletní obsah jednotlivých písemných pravidel a postupů (metodik k naplňování standardů kvality včetně příloh) mají k dispozici v elektronické verzi všichni pracovníci OSPOD, v tištěné podobě jsou tato uložena v kanceláři vedoucího pracovníka a v kanceláři č. 141. Tištěná verze dokumentů má pouze informativní charakter. Na vyžádání do tohoto dokumentu mohou nahlédnout i klienti.

Orgán sociálně právní ochrany dětí Městského úřadu Břeclav má zpracovány způsobem srozumitelným pro definovanou cílovou skupinu klientů informace o výkonu sociálně-právní ochrany.

Informace ve formě letáků pro děti, rodiny (v krizi) a zájemce o náhradní rodinnou péči viz příloha č. 1, 2, 3, jsou veřejně dostupné na pracovišti (kanceláře pracovníků, veřejné prostory úřadu, školy, spolupracující organizace aj.) Pro spolupracující instituce a odborníky (a další zájemce) jsou ke stažení také na webových stránkách Města Břeclav. Distribuce letáků probíhá také v rámci Veletrhu sociálních služeb.

### 3.1 Postup při kontaktu s klienty se ztíženou schopností komunikace:

Jedná-li se o cizojazyčné klienty - občany ČR, cizince příslušející k uznané národnostní menšině (vymezení státem uznávaných národnostních menšin nalezneme na internetových stránkách Rady vlády ČR pro národnostní menšiny v sekci vymezení národnostních menšin), zajistí jim úřad pro potřeby jednání na OSPOD tlumočnicka. Náklady na případné tlumočnické služby budou hrazeny prostřednictvím Městského úřadu Břeclav v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., Správní řád, ve znění pozdějších předpisů, který je základním procesním předpisem upravující řízení před správním úřadem.

Vypracoval:	Mgr. Gabriela Langrová	Vydání:	3
Schválil:	Bc. Šárka Virgovičová	Účinné od:	01.08.2025

### 3.1.1 Jazyková bariéra

Cizojazyčným klientům pracovníci OSPOD zajišťují pro potřeby jednání tlumočení do jejich jazyka. Pro příslušníky státem uznávaných národnostních menšin je tato služba zdarma. Seznam tlumočnicků je dostupný na

<http://datalot.justice.cz/justice/repznatl.nsf/%24%24SearchForm?OpenForm>

### 3.1.2 Komunikační bariéra s klienty se zdravotním postižením:

**Sluchová vada** - zaměstnanec OSPOD pracuje s klientem s ohledem na jeho možnosti. Poskytne informace v písemné podobě, popřípadě přizve k jednání dle volby klienta prostředníka, který je schopen se s ním dorozumět. Pracovník při jednání může využít také služeb odborné organizace, viz níže.

**Zraková vada** - pracovník při jednání s klientem využívá verbální komunikaci nebo služeb odborné organizace.

**Mentální postižení** - zaměstnanec OSPOD pracuje s klientem s ohledem na jeho možnosti, popřípadě přizve k jednání dle volby klienta prostředníka, který je schopen se s ním dorozumět. Lze využít i služeb odborné organizace.

### 3.1.3 Etnická bariéra

Pracovníci OSPOD Břeclav se při výkonu sociálně-právní ochrany setkávají nejčastěji s příslušníky romského etnika. V případě potřeby (na žádost klienta) lze využít služeb organizace IQ Roma servis, která poskytuje klientům poradenství, podporu či doprovod. Více na webových stránkách organizace: <https://iqrs.cz/kontakt/>, [www.iqrs.cz](http://www.iqrs.cz), <https://ethnic-friendly.cz/>

e-mail: [breclav@iqrs.cz](mailto:breclav@iqrs.cz), tel: 519 324 849, mob. + 420 777 479 877

## 3.2 Kontakt

Je vhodné pracovníka OSPOD s předstihem informovat, např. si sjednat schůzku s pracovníkem na určitý termín a upozornit ho na potřebu zajistit pro jednání specializovanou službu.

Kontakt na specializovanou službu:

#### **Spolek neslyšících Břeclav z.s.**

sídlo: nám. T. G. Masaryka 42/3, IČ: 26527073

poskytování služeb: 17. listopadu 2995/1a, 690 02 Břeclav (Dům školství – 2. patro)

[www.cmjn.cz](http://www.cmjn.cz)

[www.snbreclav.cz](http://www.snbreclav.cz)

tel: 727 879 624

e-mail: [snbreclav@seznam.cz](mailto:snbreclav@seznam.cz)

Osobám nevidomým se veškeré informace sdělují ústně s ověřením jejich porozumění, popřípadě lze využít specializovanou službu:

#### **TyfloCentrum Brno, o.p.s.**

Sídlo: 612 00 Brno-Královo Pole, Chaloupkova 3131/7, IČ: 262 232 10

Regionální pracoviště Břeclav

690 02 Břeclav, Národních hrdinů 12/1

tel.: +420 515 919 671, mob. +420 774 715 095

e-mail: [breclav@centrumpronevidome.cz](mailto:breclav@centrumpronevidome.cz)

Vypracoval:	Mgr. Gabriela Langrová	Vydání:	3
Schválil:	Bc. Šárka Virgovičová	Účinné od:	01.08.2025

Pro komunikaci s klienty s jinak omezenou nebo sníženou schopností komunikace mohou pracovníci OSPOD využít služeb odborníků z dalších organizací – elektronický katalog sociálních služeb Jihomoravského kraje, který je k dispozici na webových stránkách.

#### 4 Odkazy

<https://www.vlada.cz/cz/pracovni-a-poradni-organy-vlady/rnm/mensiny/narodnostni-mensiny-15935/>

<http://datalot.justice.cz/justice/repznatl.nsf/%24%24SearchForm?OpenForm>

<https://prostedoma.jmk.cz/>

<https://www.mpsv.cz/registr-poskytovatelu-sluzeb>

#### 5 Zkratky

OSPOD – Orgán sociálně-právní ochrany dětí

#### 6 Seznam záznamů

Název záznamu	Zodpovídá	Místo uložení	Doba uložení	Forma uložení
---	---	---	---	---

#### 7 Závěrečná ustanovení

Tato instrukce nabývá účinnosti dnem 01. 08. 2025.

#### 8 Související dokumentace

Není.

#### 9 Přílohy

- Příloha č. 1: Leták pro děti  
Příloha č. 2: Leták pro zájemce o náhradní rodinnou péči  
Příloha č. 3: Leták pro rodiny (v krizi)



Bc. Šárka Virgovičová

vedoucí oddělení sociálně-právní ochrany dětí

MěÚ Břeclav

Vypracoval:	Mgr. Gabriela Langrová	Vydání:	3
Schválil:	Bc. Šárka Virgovičová	Účinné od:	01.08.2025